

**BANDO DI AMMISSIONE AGLI ESAMI DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE PROFESSIONI DI ARCHITETTO, PIANIFICATORE TERRITORIALE, PAESAGGISTA, CONSERVATORE DEI BENI ARCHITETTONICI ED AMBIENTALI, ARCHITETTO JUNIOR, PIANIFICATORE JUNIOR, BIOLOGO, BIOLOGO JUNIOR, INGEGNERE, INGEGNERE JUNIOR, PSICOLOGO, DOTTORE IN TECNICHE PSICOLOGICHE PER I SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA', DOTTORE IN TECNICHE PSICOLOGICHE PER I CONTESTI SOCIALI, ORGANIZZATIVI E DEL LAVORO – (REGOLAMENTATE DAL D.P.R. n. 328/2001)  
– I E II SESSIONE ANNO 2021 -**

**ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla prima e seconda sessione degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di **Ingegnere e Ingegnere junior, Architetto, Pianificatore Territoriale, Paesaggista, Conservatore dei beni architettonici ed ambientali, Architetto junior, Pianificatore junior, Biologo e Biologo junior, Psicologo, Dottore in tecniche psicologiche per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro e Dottore in tecniche psicologiche per i servizi alla persona e alla comunità** coloro che sono in possesso dei requisiti di cui agli allegati A, B, C e D al presente bando.

Agli esami di abilitazione all'esercizio delle su citate professioni possono partecipare, **per la prima sessione**, i candidati che hanno già conseguito il titolo accademico richiesto o che lo conseguiranno entro il **15 giugno 2021**, così come disposto dall'art. 6, co.7 bis. della Legge n. 21 del 26.02.2021, ad eccezione per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di "Psicologo", "Dottore in tecniche psicologiche per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro" e "Dottore in tecniche psicologiche per i servizi alla persona e alla comunità", per i quali è previsto l'obbligo di un tirocinio continuo ed ininterrotto della durata di un anno (Psicologo) ovvero di sei mesi (Dottore in tecniche psicologiche per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro e Dottore in tecniche psicologiche per i servizi alla persona e alla comunità).

Possono partecipare alla **II sessione** coloro che conseguono il titolo entro le sotto indicate date, salvo diverse disposizioni normative/ministeriali in merito:

- **30 ottobre 2021** per l'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere;
- **31 ottobre 2021** per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di Architetto, Pianificatore Territoriale, Paesaggista, Conservatore dei beni architettonici ed ambientali, Architetto junior e Pianificatore junior;
- **27 ottobre 2021** per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di Biologo e Biologo junior.

**Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura abilitante. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.**

**ART. 2 – DOMANDA DI AMMISSIONE**

Non è possibile presentare domanda di partecipazione agli esami di abilitazione presso più sedi universitarie; l'indicazione di più di una sede è causa di esclusione.

**In ciascuna sessione può essere sostenuto l'esame di abilitazione all'esercizio di una sola delle professioni indicate nell'art. 1.**

Coloro che intendono sostenere gli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle suddette professioni devono presentare la domanda di ammissione alla **prima sessione** entro il **25 maggio 2021** e alla **seconda sessione** entro il **19 ottobre 2021 in modalità on-line**. A tal

proposito, è disponibile apposita Guida per l'iscrizione on-line agli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni pubblicata sul sito di Ateneo al seguente link: <http://www.unicampania.it/index.php/2011-03-28-06-44-19/concorsi-on-line>.

La presentazione della suddetta domanda di ammissione è articolata nelle quattro fasi di seguito indicate:

#### **PRIMA FASE: REGISTRAZIONE AI SERVIZI ON-LINE DI ATENEO**

Non sono tenuti alla registrazione al sistema informatico di Ateneo i candidati che siano in possesso delle credenziali di accesso in quanto in precedenza già iscritti presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" (già Seconda Università degli Studi di Napoli) oppure che abbiano precedentemente usufruito dei servizi on-line di Ateneo. I candidati in possesso delle credenziali di accesso che non ricordassero "Nome Utente" o "Password", al fine di recuperare le suddette credenziali, dovranno attenersi alle indicazioni presenti nell'apposita [Guida](#) pubblicata sul sito web di Ateneo.

I candidati che non siano già titolari delle credenziali di accesso dovranno, invece, preliminarmente registrarsi al sistema informatico di Ateneo, con le seguenti modalità:

- 1) collegarsi al sito internet di Ateneo ([www.unicampania.it](http://www.unicampania.it)), selezionare i link: "[Servizi per Studenti](#)" e "[Concorsi on - line](#)";
- 2) selezionare ACCEDI al servizio e dal menù sulla sinistra della pagina l'opzione "[registrazione](#)" e compilare, in ogni sua parte, il modulo che verrà proposto.

Per ulteriori informazioni in merito alla registrazione del nuovo utente è possibile consultare l'apposita [Guida](#) pubblicata sul sito web di Ateneo nella sezione [concorsi on-line](#).

#### **SECONDA FASE: REGISTRAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE ON-LINE AGLI ESAMI DI STATO**

Dal menù dei "[servizi on-line](#)" selezionare l'opzione "Login" e, dopo aver inserito "Nome utente" e "Password" accedere all'area riservata. Dal menù della suddetta area selezionare l'opzione "Segreteria" ed "Esami di Stato", selezionare quindi **il settore per il quale si chiede di partecipare in coerenza con lo specifico titolo accademico conseguito, così come previsto dal D.P.R. 5 giugno 2001 n. 328 il quale prevede l'articolazione in settori nell'ambito delle sezioni di esame. Detta previsione si applica anche ai possessori di laurea conseguita ai sensi dell'ordinamento previgente alla riforma di cui al D.M. n. 509/1999 (laurea Vecchio Ordinamento) in quanto, in applicazione all'art. 7 dell'Ordinanza MUR n. 64/2021, anche detti candidati svolgono gli esami di abilitazione secondo le disposizioni del D.P.R. n. 328/2001.**

Quindi registrare la domanda on-line, compilando le informazioni richieste dalla procedura web, così come riportate anche nell'apposita [Guida](#) pubblicata sul sito di Ateneo nella sezione [concorsi on-line](#). Completata la registrazione della domanda di iscrizione verrà generato il modulo di pagamento (PAGOPA), quale contributo di partecipazione; stampare la predetta domanda e il su menzionato bollettino qualora si scelga di pagare quest'ultimo attraverso i canali fisici piuttosto che on line, tramite l'applicazione mobile dell'Ateneo.

**La domanda on-line potrà essere registrata entro le ore 23.59 del 25 maggio 2021 per la prima sessione ed entro le ore 23.59 del 19 ottobre 2021 per la seconda sessione.**

La sola registrazione della domanda di iscrizione senza la presentazione della stessa con le modalità di cui alla fase tre e quattro di seguito indicate, non costituisce iscrizione all'esame di Stato.

### **TERZA FASE: PAGAMENTO DELLA TASSA DI AMMISSIONE E DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE**

Per perfezionare l'iscrizione all'esame di Stato, una volta registrata la domanda on-line, con le modalità di cui alla fase due innanzi citata, occorre effettuare entro il termine perentorio su indicato, a pena di esclusione, i seguenti pagamenti:

- a) Versamento di **€ 400,00** – contributo di partecipazione – da effettuare utilizzando il bollettino (PAGOPA) reso disponibile dalla procedura web di Ateneo in fase di registrazione della domanda online. Il predetto versamento può essere effettuato tramite l'applicazione mobile dell'Ateneo o attraverso i canali sia fisici che online di banche ed altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5.

**Non si procede, in alcun caso, al rimborso del suddetto contributo di ammissione nell'ipotesi di non partecipazione.**

- b) Versamento di **€ 49,58** – tassa erariale di ammissione - di cui all'art. 2, comma 3, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 dicembre 1990, salvi gli eventuali successivi adeguamenti, da effettuare sul C/C postale n. 1016, intestato a "Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche", causale "Tassa di ammissione esame di abilitazione", utilizzando apposito bollettino disponibile presso qualsiasi Ufficio Postale Italiano.

### **QUARTA FASE: PRESENTAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE E DEGLI ALLEGATI**

Una volta registrata la domanda di ammissione ed effettuato il pagamento delle tasse e contributi dovuti secondo le modalità di cui alle precedenti tre fasi, a pena di esclusione dagli esami di Stato, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 25 maggio 2021 per la prima sessione ed entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 19 ottobre 2021 per la seconda sessione**, il candidato deve allegare in modalità on-line (upload) nell'area web riservata la seguente documentazione:

- a) La domanda di iscrizione, stampata dalla predetta procedura on-line e debitamente firmata dal candidato;
- b) Fotocopia fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) Ricevuta del versamento bancario di **€ 400,00** quale contributo di partecipazione;
- d) Ricevuta del versamento postale di **€ 49,58** quale tassa erariale di ammissione;
- e) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, allegata al presente bando, debitamente compilata nelle sezioni di proprio interesse.

**Si precisa che i file devono essere caricati esclusivamente in PDF ed avere una dimensione complessiva non superiore a 6 MB; nessun altro formato sarà preso in considerazione.**

Per allegare in modalità on-line (upload) la predetta documentazione è necessario:

- 1) Accedere alla propria "Area riservata" selezionando l'opzione "Login" e inserendo "Nome utente" e "Password";
- 2) Selezionare l'opzione "Esami di Stato";
- 3) Cliccare nella "Lista concorsi a cui si è iscritti" il link relativo all'esame di Stato per il quale è stata già registrata la domanda di iscrizione;
- 4) Cliccare su "Modifica Titoli di Valutazione" ed effettuare l'upload degli allegati innanzi citati seguendo le modalità previste nella procedura web e indicate anche nell'apposita [Guida](#) pubblicata sul sito di Ateneo nella sezione [concorsi on-line](#).

Saranno ammessi agli esami di Stato esclusivamente i candidati, in possesso dei requisiti previsti, che abbiano perfezionato la domanda entro i termini e con le modalità sopra indicate.

**Non saranno accettate istanze di partecipazione trasmesse a mezzo fax, e-mail, spedite per posta o consegnate a mano.**

Coloro che intendono partecipare agli esami di Stato di cui al presente bando e che **conseguiranno il titolo accademico** richiesto entro i termini fissati dall'art. 1 del bando stesso **o che termineranno il tirocinio** richiesto per l'abilitazione alle professioni di "Psicologo", "Dottore in tecniche psicologiche per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro" e "Dottore in tecniche psicologiche per i servizi alla persona e alla comunità" **prima dell'inizio delle prove, sono tenuti a produrre la domanda di ammissione entro lo stesso termine fissato per tutti gli altri candidati (25 maggio 2021, per la prima sessione, e 19 ottobre 2021, per la seconda sessione) e con le stesse modalità, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 3.**

I candidati che non provvedono a presentare la domanda nei termini sopraindicati sono esclusi dalla partecipazione, fatti salvi i casi in cui il ritardo nella presentazione sia giustificato dal candidato con i motivi di seguito indicati che, ad insindacabile giudizio del Rettore, siano ritenuti gravi e sempreché, anche in relazione alle date di inizio delle prove, sussistano i tempi e le condizioni di ammissibilità:

1. Motivi di salute
2. Motivi personali
3. Motivi familiari

A tal proposito ed al fine di effettuare la successiva iscrizione, il candidato dovrà trasmettere a mezzo PEC ([protocollo@pec.unicampania.it](mailto:protocollo@pec.unicampania.it)) apposita istanza nella quale verranno indicate le motivazioni atte a giustificare il su menzionato ritardo; tale istanza verrà successivamente trasmessa al Rettore di questo Ateneo per la necessaria autorizzazione.

**Non saranno accettate istanze pervenute con nominativo dell'intestatario della PEC differente rispetto a quello del candidato interessato.**

Il candidato, una volta ottenuta l'autorizzazione, sarà contattato dall'Ufficio Esami di Stato e Segreteria Scuole di Specializzazione che provvederà tempestivamente ad inoltrare allo stesso tutta la documentazione necessaria per l'iscrizione all'esame di Stato di suo interesse.

Coloro che hanno chiesto di partecipare alla prima sessione e che sono stati **assenti** possono partecipare alla seconda sessione **producendo nuova domanda di partecipazione** con le modalità succitate e conservando i pagamenti già effettuati per la precedente sessione. Tali pagamenti dovranno essere opportunamente allegati in modalità online (upload) alla documentazione di cui alla "QUARTA FASE".

Coloro che, invece, sono stati **bocciati** alla prima sessione ed intendono partecipare ad una sessione successiva dovranno produrre nuova domanda di partecipazione ed effettuare nuovamente i versamenti di cui ai punti a) e b) della "TERZA FASE" del presente articolo.

I candidati portatori di handicap, in applicazione degli artt. 16 e 20 della legge 05.02.1992 n. 104, così come modificata dalla legge 28 gennaio 1999, n. 17, possono richiedere gli ausili necessari in relazione al tipo di disabilità ed il grado, nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova. I candidati stessi hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova di cui al presente bando di concorso.

Il candidato con certificazione di invalidità o con certificazione di cui alla Legge n. 104/1992, dovrà presentare all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione in originale o in copia autenticata in carta semplice, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto.

Ai candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificata ai sensi della Legge n. 170/2010, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione e l'eventuale utilizzo di strumenti compensativi così come risultanti dal profilo funzionale contenuto nella diagnosi. I suddetti candidati devono presentare idonea certificazione rilasciata da Strutture Sanitarie Locali o da Strutture e Specialisti accreditati con il SSR.

In riferimento alle recenti misure adottate per il contrasto ed il contenimento del virus COVID 19, sono ammesse con riserva le richieste dei candidati con invalidità, disabilità ai sensi della L. n. 104/1992 o con diagnosi dei disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. n. 170/2010 seppur in possesso di certificazioni non recenti, con riserva di richiedere l'integrazione della documentazione ivi prevista, non appena ripristinata la regolare attività del SSN (Circ. MUR del 15.04.2020).

La domanda per ottenere i necessari ausili nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi deve essere prodotta – entro il 25 maggio 2021 per la I sessione ed entro il 19 ottobre 2021 per la II sessione – a mezzo P.E.C. all'indirizzo [protocollo@pec.unicampania.it](mailto:protocollo@pec.unicampania.it), con allegata la su citata idonea documentazione medica. Non saranno valutate richieste pervenute a mezzo PEC con nominativo dell'intestatario della PEC stessa differente rispetto a quello del candidato interessato.

L'Ateneo valuterà le istanze di ausilio presentate dai suddetti candidati e comunicherà agli stessi l'esito della valutazione.

### **ART. 3 – LAUREANDI E TIROCINANTI**

Esclusivamente i **candidati** che, alla data di scadenza di presentazione delle domande di ammissione, di cui all'art. 2, **non sono ancora in possesso del titolo accademico** richiesto, ma che lo conseguiranno, per la I<sup>a</sup> e la II<sup>a</sup> sessione, **entro le date previste nel su citato art. 1, sono tenuti a presentare prima dell'inizio dello svolgimento degli esami, a mezzo pec ([protocollo@pec.unicampania.it](mailto:protocollo@pec.unicampania.it)), dichiarazione sostitutiva relativa all'avvenuto conseguimento del titolo richiesto ovvero accedendo nuovamente alla propria area riservata, cliccando su “modifica titoli di valutazione” per poi procedere al caricamento online (upload) della suddetta dichiarazione.** Si precisa che l'indirizzo PEC è personale, pertanto sarà escluso dagli esami il candidato che utilizzerà un indirizzo di posta elettronica intestato a persona diversa.

Coloro che alla data di scadenza per la presentazione delle domande non hanno completato il tirocinio richiesto per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di “Psicologo”, “Dottore in tecniche psicologiche per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro” e “Dottore in tecniche psicologiche per i servizi alla persona e alla comunità”, ma che completeranno lo stesso prima dell'inizio degli esami, **devono presentare con le modalità su indicate, prima dell'inizio dello svolgimento degli esami, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti il completamento del suddetto tirocinio pratico.**

#### **ART. 4 – COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Le Commissioni esaminatrici, composte dal Presidente e quattro componenti, sono nominate da questo Ateneo con apposito provvedimento in accordo con gli Ordini professionali territoriali di riferimento, così come disposto dal D.M. n. 238 del 26.02.2021 citato nelle premesse. Con il medesimo provvedimento sarà nominato il Segretario verbalizzante di ciascuna Commissione, scelto tra il personale amministrativo di questo Ateneo, appartenente alla categoria D.

Nella riunione preliminare ciascun componente della Commissione prende visione dell'elenco dei partecipanti e dichiara di non avere legami di parentela, ovvero di affinità, fino al quarto grado con i partecipanti stessi, né di trovarsi in condizioni di incompatibilità con l'incarico ricoperto.

Nella medesima riunione le Commissioni stabiliranno i criteri di valutazione nonché i contenuti dell'unica prova orale che verterà - secondo quanto previsto dal su citato D.M. n.238/2021 – su tutte le materie previste dalle specifiche normative di riferimento, fissando, altresì, il calendario delle date di svolgimento delle prove stesse che è reso noto agli interessati con avviso pubblicato sul sito web dell'Ateneo ([www.unicampania.it](http://www.unicampania.it)).

Di tutte le operazioni di esame e delle deliberazioni prese dalle Commissioni esaminatrici, si redige giorno per giorno un processo verbale sottoscritto da tutti i componenti delle Commissioni e dai Segretari verbalizzanti.

Al termine delle operazioni di valutazione, le Commissioni esaminatrici redigeranno l'elenco dei candidati abilitati e quello dei candidati non abilitati, riportando la votazione conseguita dagli stessi alla prova di esame

Il Presidente della Commissione consegna al segretario verbalizzante gli atti ed i verbali relativi all'intera procedura abilitante per l'inoltro degli stessi al Responsabile del procedimento (di cui all'art. 9 del presente bando), entro quindici giorni della data di espletamento dell'ultima prova abilitante.

#### **ART. 5 – PROVE D'ESAME**

**Gli esami di Stato di cui al presente bando consistono nello svolgimento di un'unica prova orale con modalità a distanza.**

Per i possessori di laurea conseguita secondo gli ordinamenti previgenti al D.M. n. 509/1999 o di laurea specialistica o di laurea magistrale gli esami hanno inizio in tutte le sedi, per la **prima sessione**, il giorno **16 giugno 2021** e, per la **seconda sessione**, il giorno **17 novembre 2021**. Per i possessori di laurea triennale o di diploma universitario gli esami hanno inizio per la **prima sessione** il giorno **23 giugno 2021** e per la **seconda sessione** il giorno **24 novembre 2021**.

Il calendario di espletamento della prova è reso noto, a cura dei Presidenti delle Commissioni, mediante pubblicazione sul sito di Ateneo ([www.unicampania.it](http://www.unicampania.it)). La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati.

Con successivo avviso verranno pubblicate le istruzioni ed i comportamenti che tutti i candidati devono adottare durante lo svolgimento della prova a distanza per l'abilitazione all'esercizio delle professioni in questione.

Le materie oggetto delle prove sono riportate, per ciascuna professione, negli allegati che costituiscono parte integrante del presente bando.

La prova si intende superata se il candidato ha raggiunto la votazione minima di 30/50 in ogni area tematica e di conseguenza un punteggio complessivo non inferiore a 120/200 ad eccezione di coloro che sono esentati dal sostenere il colloquio sulle materie per le quali già sia stata verificata l'idoneità del candidato nell'accesso al settore di provenienza e che conseguiranno un punteggio complessivo non inferiore a 90/150. Per l'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere il settore di provenienza deve coincidere con quello per il quale è richiesta l'iscrizione.

#### **ART. 6 – PUBBLICITA' DEGLI ATTI E DEI RISULTATI DEGLI ESAMI**

I risultati degli esami saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo ([www.unicampania.it](http://www.unicampania.it)) - con valore di notifica ufficiale agli interessati -.

**A seguito del conseguimento del titolo abilitativo, i candidati devono effettuare il pagamento della tassa regionale sulle abilitazioni professionali, prevista dalle vigenti normative.**

#### **ART. 7 – CONFERIMENTO DEL DIPLOMA DI ABILITAZIONE**

Il Rettore, per delega del Ministro dell'Università e della Ricerca, conferisce il diploma di abilitazione all'esercizio della professione a coloro che hanno superato gli esami di abilitazione di cui al presente bando.

#### **ART. 8- DISPOSIZIONI ATTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA DEL PROCEDIMENTO**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di cui al presente bando secondo le modalità previste dalla normativa in materia. La richiesta dovrà essere intestata all'Ufficio Esami di Stato e Segreteria Scuole di Specializzazione, compilando l'apposito modulo reperibile sul sito di Ateneo ([www.unicampania.it](http://www.unicampania.it)), ed inoltrata a mezzo P.E.C. all'indirizzo [protocollo@pec.unicampania.it](mailto:protocollo@pec.unicampania.it). Non saranno valutate richieste pervenute con nominativo dell'intestatario della PEC differente rispetto a quello del candidato interessato.

#### **ART. 9 – NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche ed integrazioni nonché del Regolamento di Ateneo di attuazione della predetta Legge n. 241/90 (emanato con D.R. n. 713 del 25.03.2011) è nominata Responsabile dell'intero procedimento la dott.ssa Elvira Giuliana – cat. D2 Area Tecnica Amministrativa – Responsabile dell'Ufficio Esami di Stato e Segreteria Scuole di Specializzazione.

#### **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni di cui Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e degli artt.nn. 13 e 14 del GDPR Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata. Titolare del trattamento è il Rettore di questo Ateneo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione alla selezione e della sua gestione.

Gli interessati godono dei diritti di cui all' art. 7 del citato Decreto legislativo e dagli artt. da n.15 a n. 22 del suddetto Regolamento UE 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai

dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere, attraverso l'invio al DPO di un'istanza ad oggetto: "Diritti privacy", e.mail: [rpd@unicampania.it](mailto:rpd@unicampania.it) oppure PEC: [rpd@pec.unicampania.it](mailto:rpd@pec.unicampania.it)

#### **ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate nel decreto di emanazione del presente bando. Questa Università si riserva di escludere in qualsiasi momento del procedimento i candidati che partecipano alle prove indette con il presente bando per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati, ovvero per difetto dei requisiti richiesti. Si ribadisce l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente bando.

#### **ART. 12 - PUBBLICITA' DEL BANDO**

La pubblicazione del presente bando sul sito web dell'Ateneo ([www.unicampania.it](http://www.unicampania.it)) ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge. Tutte le pubblicazioni previste nel presente bando hanno valore di notifica ufficiale agli interessati, pertanto dette pubblicazioni esonerano l'Ateneo dall'invio di notifiche e comunicazioni personali ai candidati.

#### **ART. 13 – FORO COMPETENTE**

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso, entro 60 (sessanta) giorni dalla sua pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale competente per materia.

Caserta,

**IL DIRIGENTE**  
**(Dott. Nicola DELLA VOLPE)**